

VYSOKÁ ŠKOLA: ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu: <i>Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR</i>			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2015	Do: 31.12.2015	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	872	872	0

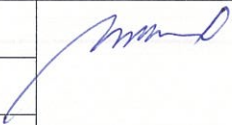
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Pavla Hrabačková	Pavla Hrabačková	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	ZČU	ZČU		
Adresa/Web:	Univerzitní 20 306 14 Plzeň www.zcu.cz	Univerzitní 20 306 14 Plzeň www.zcu.cz		
Telefon:	377 631 350	377 631 350		
E-mail:	hrabacko@rek.zcu.cz	hrabacko@rek.zcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Obdobný projekt financovaný v rámci rozvojových programů MŠMT nebyl v roce 2014 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Společné cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť, návrh inovací a rozšíření služeb jednotlivých poradenských služeb	31.12.2015	
	2	Podporovat a rozvíjet opatření sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, spolupráce se SŠ	31.12.2015	
	3	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenčního studia, pro uchazeče a studenty prvních ročníků	31.12.2015	
	4	Prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu služeb, příprava a realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit pro studenty uchazeče a studenty prvních ročníků sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti	31.12.2015	
	5	Rozvíjet vzájemnou spolupráci, poradenské kompetence a dovednosti pracovníků zapojených VŠ poradenských center	31.12.2015	
	6	Inovovat a rozšiřovat služby na jednotlivých poradenských pracovištích, rozvíjet aktivity zaměřené na softskills pro studenty, připravit a realizovat letní školu	31.12.2015	
	7			
	8			
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Příprava dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů vyšších ročníků v souvislosti se studijní neúspěšností (vytvoření dotazníku a metodiky)	1	30.6.2015
	2	Realizace dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů vyšších ročníků v souvislosti se studijní neúspěšností (oslovení min. 100 studentů vyšších ročníků)	1	30.11.2015

	3	Písemná zpráva s návrhem inovací a rozšíření služeb jednotlivých poradenských služeb pro studenty vyšších ročníků, strategie přístupu představená členům vedení ZČU	1	31.12.2015
	4	Návrh spolupráce s 5 středními školami v Plzeňském kraji	2	31.1.2015
	5	Návrh spolupráce v oblasti studijního poradenství pro uchazeče o studium, příprava a realizace mimořádných konzultací v oblasti studijního poradenství a správného výběru oboru pro uchazeče (zajištění pravidelných informačních hodin pro uchazeče na studijních odděleních vybraných fakult), příprava a realizace seminářů a workshopů pro uchazeče (realizace pravidelných konzultačních hodin, každý týden 1,5 hod. v období leden – duben 2014; realizace min. 5 seminářů a workshopů pro cca 120 uchazečů, realizace 50 individuálních konzultací pro uchazeče)	2	30.6.2015
	6	Příprava dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů zapsaných do prvních ročníků (vytvoření dotazníku a metodiky)	3	30.6.2015
	7	Realizace dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů zapsaných do prvních ročníků (oslovení min. 70 studentů prvních ročníků)	3	30.11.2015
	8	Písemná zpráva s návrhem inovací a rozšíření služeb jednotlivých poradenských služeb pro studenty prvních ročníků, strategie přístupu představená členům vedení ZČU	3	31.12.2015
	9	Příprava pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit vytvořených na základě předchozích analýz a dotazníkových anket pro uchazeče a studenty prvních ročníků sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, příprava e-learningových podpor (vytvoření e-learningového kurzu s min. 5 moduly, účast min. 50 respondentů)	4	30.4.2015
	10	Realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit pro studenty uchazeče a studenty prvních ročníků sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, realizace e-learningových podpor (nabídka kurzů min. 100 studentům, pilotní odzkoušení pro min. 15 studentů)	4	31.12.2015
	11	Účast na konferenci pro vysokoškolské poradce, podíl na organizaci (účast 2 pracovníků ZČU)	5	31.12.2015
	12	Příprava letní školy aktivit zaměřených na softskills pro studenty (vytvoření studijních plánů v 5 modulech)	6	31.7.2015
	13	Realizace letní školy aktivit zaměřených na softskills pro studenty (účast min. 30 studentů)	6	31.8.2015
	Harmonogram dílčí části projektu			
		Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava dotazníkové ankety pro studenty ZČU, metodika sběru a vyhodnocení dat	1.1.2015	30.6.2015
	2	Realizace dotazníkové ankety	30.6.2015	30.11.2015
	3	Vyhodnocení dotazníkové ankety	30.11.2015	31.12.2015
	4	Vytipování SŠ, návrh spolupráce	1.1.2015	31.1.2015
	5	Prezentace na SŠ, příprava a realizace mimořádných informačních hodin pro	31.1.2015	30.6.2015

		uchazeče, příprava a realizace seminářů a workshopů pro uchazeče		
	6	Příprava dotazníkové ankety pro studenty prvních ročníků, metodika sběru a vyhodnocení dat	31.1.2015	30.6.2015
	7	Realizace dotazníkové ankety	30.6.2015	30.11.2015
	8	Vyhodnocení dotazníkové ankety	30.11.2015	31.12.2015
	9	Příprava e-learningových podpor pro studenty prvních ročníků	1.1.2015	30.4.2015
	10	Realizace e-learningových podpor, nabídka kurzů studentům prvních ročníků	1.9.2015	31.12.2015
	11	Účast na konferenci pro vysokoškolské poradce, podíl na organizaci	1.1.2015	31.12.2015
	12	Příprava letní školy aktivit zaměřených na softskills pro studenty	1.1.2015	31.7.2015
	13	Realizace letní školy aktivit zaměřených na softskills pro studenty	31.7.2015	31.8.2015
	14			

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.		Činnosti	
	1	Pavla Hrbačková	Koordinátor projektu, kontaktní osoba, koordinátor dotazníkových anket, finanční manažer	
	2	Jana Hrušková	Administrátor projektu, koordinátor poradenských činností, inovace poradenských činností	
	3	Lukáš Polanecký	IT, grafik, tvorba webových stránek	
	4	Kateřina Šámalová	Koordinátor realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit	
	5	Adriana Bittnerová	Koordinátor spolupráce se SŠ	
	6	Lenka Fleisnerová	Koordinátor letní školy	
	7			
	8			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Cílem projektu je rozvoj podpůrných aktivit uchazeče a studenty sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti. Realizace aktivit v dalších letech bude finančně zajištěna v rámci rozvojových projektů, projektů ESF nebo jiných prostředků ZČU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	872
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	872

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	269
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	98
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	35
2.7	Stipendia	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	872
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy			280
	Koordinátor projektu (odměna ve výši úvazku 0,1875)	1-6	1-14	40
	Administrátor projektu (odměna ve výši úvazku 0,1875)	1-6	1-14	40
	IT, grafik, tvorba webových stránek (odměna ve výši úvazku 0,1875)	1-6	1-14	40
	Koordinátor realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit (odměna ve výši úvazku 0,125)	4	5, 9-10	30
	Koordinátor spolupráce se SŠ (odměna ve výši úvazku 0,125)	5	5, 9-14	25
	Koordinátor letní školy (odměna ve výši úvazku 0,125)	6	5, 9-14	25
	Studijní referentky vybraných fakult ZČU (odměna ve výši úvazku 0,0625)	1-6	1-14	80
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr			269
	Metodik sběru a vyhodnocení dat (sazba Kč 200/hod.)	1, 3	1-3, 6-8	14
	Koordinátor sběru dat (Kč 150/hod.)	1, 3	1-3, 6-8	37,5
	Výchovni poradci vybraných SŠ (Kč 200/hod.)	2-4	13-14	120
	Lektoři letní školy (Kč 250/hod.)	6	13-14	22,5
	Lektoři e-learningových kurzů (Kč 250/hod.)	4	9-10	75
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu			98
	35 % mzdových nákladů			98
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			30
	Kancelářské potřeby (papír, tonery, drobné kancelářské potřeby)	1-6	1-14	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní			60
	Tisky informačních, propagačních a studijních materiálů, kopírovací služby	1-6	1-14	40
	Propagační předměty	3-4, 6	4-8, 13-14	20
2.6	Cestovní náhrady			35
	Tuzemské cestovné – účast 2 osob na konferenci	5	12	10
	Tuzemské cestovné – návštěva 3 poradenských pracovišť, prezentace výstupů, sdílení informací		1-14	25
2.7	Stipendia			100
	Stipendia studentům ZČU – referenti sběru dat, recepční práce v rámci letní školy a vzdělávacích aktivit (Kč 100/hod.)	1, 3	1-3, 6-8	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů na ZČU na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Předpokládaný počet studentů, kteří budou do projektu zapojeni: - Analýza potřeb – bude osloveno min. 100 studentů - Dotazníková anketa pro studenty prvních ročníků – bude osloveno min. 70 uchazečů a studentů - Letní škola softskills – plánována pro 30 uchazečů a studentů - E-learningový kurz – plánováno pilotní odzkoušení pro 15 studentů - Spolupráce na projektu – plánováno zapojení cca 15 studentů do řešení projektu (stipendia), sběr a vyhodnocení dat, propagace, příprava a realizace aktivit Údaje o zapojení studentů ZČU: - 14 tis. studentů – potenciálních účastníků aktivit - 300 uchazečů o studium na technických fakultách – potenciálních účastníků aktivit - 15 studentů vyšších ročníků – spoluřešitelů projektu, organizátorů aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	22.10.2014
		Razítko školy:	

